

Mit Ihnen neue Lebensräume schaffen!

Das Rheinische Revier wird zu einer Modellregion für eine lebenswerte und nachhaltige Zukunft. Die Städte Mönchengladbach, Erkelenz, Jüchen, Grevenbroich, Bedburg und die Landgemeinde Titz haben diese Herausforderung als Chance begriffen und sich zu einem Zweckverband zusammengeschlossen. Dieser gestaltet die Zukunft rings um den Tagebau Garzweiler mit seinem zukünftigen See und dem Meilenstein einer Internationalen Gartenausstellung (IGA) 2037. Rings um den Tagebau werden schon jetzt neue Entwicklungsstandorte und Impulsgebäude in einer aufwachenden blau-grünen Infrastruktur geplant.

Wenn Sie Spaß daran haben, in einem wachsenden Unternehmen das Projekt mitzugestalten und damit Teil eines spannenden Wandlungsprozesses zu werden, dann suchen wir Sie als

Assistenz (m/w/d) der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Erledigung sämtlicher Sekretariatsaufgaben, u. a. Korrespondenz
 - Aktenführung und Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
 - Terminkoordination sowie Koordination und Organisation von internen und externen Besprechungen / Veranstaltungen
 - Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Sitzungsprotokollen
-

Ihr Profil:

- kaufmännischen Ausbildung oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Organisationsfähigkeit, Zielstrebigkeit und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit branchenüblicher Software, wie z. B. Microsoft Office / Excel
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift

Wir bieten:

- herausfordernde Aufgaben in einem interessanten Tätigkeitsfeld
- ein sicheres und vertrauensvolles Arbeitsumfeld
- die Chance, die Region als Teil eines wachsenden Teams mitzugestalten
- flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub

Ihren persönlichen Voraussetzungen entsprechend erfolgt die Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVÖD (kommunal). Die Stelle soll schnellstmöglich möglichst in Vollzeit besetzt werden und ist vorerst auf 4 Jahre befristet. Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind Bestandteile der Personalpolitik des Zweckverbands. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Kontakt:

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Volker Mielchen, gerne zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 06.10.2025 zusammengefasst in einem PDF-Dokument an:

E-Mail: Karriere@landfolge.de

Telefon: 02164-70366-0

Web: www.landfolge.de